

CENTRUL JUDETEAN DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA PENTRU BOLNAVI CRONICI DOMNESTI ILFOV	Extras din PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND MĂSURILE OBLIGATORII PENTRU PERSONALUL ANGAJAT AL CENTRELOR REZIDENȚIALE, ÎN VEDEREA PREVENIRII RĂSPÂNDIRII NOULUI CORONAVIRUS SARS-Cov-2	Ediția
		Revizia

4. Scop

Procedura stabilește măsurile obligatorii pentru personalul angajat al centrelor rezidențiale, în vederea prevenirii răspândirii noului coronavirus SARS-Cov-2.

5. Domeniul de aplicare

Procedura contribuie la asigurarea stării de sanatate conform cu nevoile specifice individuale si se utilizează de către intreg personalul C.J.A.M.S.B.C.-DOMNESTI, atât personal medical cât și de catre celelalte categorii de personal din cadrul centrului.

6. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate

- Lg nr 319/2006 -legea securitatii si sanatatii in munca, actualizata
- HG 1425 /2006- norme metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr 319/2006, actualizata
- Dispoziția Metodologică 12880/03.06.2020-A.N.D.P.D.C.A.- Instrucțiuni care să aibă în vedere măsuri de prevenire a răspândirii virusului SARS-Cov-2 atât în rândul beneficiarilor și al personalului din serviciile, precum și recomandări de organizare a activității la locul de muncă;
- Cod etic, Regulament de organizare și funcționare
- Planul de continuare a activității pe perioada stării de alertă, la nivelul C.J.A.M.S.B.C. DOMNESTI

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități

Procedură stabilește măsurile obligatorii pentru personalul angajat al centrului, în vederea prevenirii răspândirii noului coronavirus SARS-Cov-2: triaj la intrarea in centru, triaj epidemiologic, purtarea mastii de protectie, etc.

Intrarea în unitate se face prin circuite separate de intrare – ieșire a angajaților (instalator, curieri, șoferi etc).

CENTRUL JUDETEAN DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA PENTRU BOLNAVI CRONICI DOMNESTI ILFOV	Extras din PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND MĂSURILE OBLIGATORII PENTRU PERSONALUL ANGAJAT AL CENTRELOR REZIDENȚIALE, ÎN VEDEREA PREVENIRII RĂSPÂNDIRII NOULUI CORONAVIRUS SARS-Cov-2	Editia Revizia
---	--	--

8.2. Instrucțiuni privind măsurile de igienă

Triajul la intrarea în centru

A. Pentru personalul angajat:

1. La intrarea în centru fiecare angajat va semna declarația pe proprie răspundere din care să reiasă că persoanele cu care angajatul locuiește nu prezintă simptome asociate infecției cu noul coronavirus SARS-Cov-2 și nu a intrat în contact cu o persoană suferindă de COVID-19.

2. După semnarea declarației mai sus amintite **sunt obligatorii triajul epidemiologic și dezinfectarea mâinilor.**

3. Triajul epidemiologic este asigurat de către asistentul medical de serviciu și constă în:

a) măsurarea temperaturii tuturor angajaților, prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C), la care se poate adăuga marja de eroare prevăzută în prospectul dispozitivului;

b) observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);

c) în cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2 - 5 minute de repaus;

d) dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C sau/și prezența altor simptome respiratorii, persoana este trimisă pentru consult la medicul de familie. Dacă persoana se încadrează în definiția de caz suspect COVID-19, medicul de familie îi va recomanda testarea. Dacă nu se încadrează în definiția de caz suspect COVID-19, medicul de familie va orienta diagnosticul către altă afecțiune;

4. Directorul unitatii are responsabilitatea de a dispune triajul observațional al angajaților din subordinea directă.

Medicul de medicina muncii:

a) are obligația monitorizării stării de sănătate a angajaților;

b) va face instruirea angajaților în ceea ce privește SSM (securitatea și sănătatea în muncă);

c) va realiza o evaluare a riscului pentru a decide dacă sunt și alte zone unde nu este obligatorie masca.

CENTRUL JUDETEAN DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA PENTRU BOLNAVI CRONICI DOMNESTI ILFOV	Extras din PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND MĂSURILE OBLIGATORII PENTRU PERSONALUL ANGAJAT AL CENTRELOR REZIDENȚIALE, ÎN VEDEREA PREVENIRII RĂSPÂNDIRII NOULUI CORONAVIRUS SARS-Cov-2	Editiția Revizia
---	---	--

B. Pentru alte persoane decât personalul angajat:

a) intrarea în clădirea centrului este permisă doar pentru persoanele care, în mod rezonabil, au motive justificate de a se afla acolo

b) În cazul în care este necesară doar predarea unor documente, colete etc., aceasta se va realiza în afara clădirii centrului, direct persoanei căreia îi sunt destinate, cu respectarea măsurilor de precauție.

c) Dacă este necesară intrarea în clădirea centrului sunt obligatorii triajul epidemiologic și dezinfectarea mâinilor.

Triajul epidemiologic este asigurat de către asistentul medical de serviciu, nu implică înregistrarea datelor cu caracter personal și constă în:

a) măsurarea temperaturii prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C);

b) observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată).

În cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2 - 5 minute de repaus.

Dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C sau/și prezența altor simptome respiratorii, persoanei nu i se permite accesul în incintă.

Dacă temperatura înregistrată nu depășește 37,3°C, iar persoana nu prezintă alte simptome respiratorii, i se permite accesul doar însoțită de către o persoană din centru și după înregistrarea biroului/camerei unde va merge.

Purtarea măștii

A. Măsuri generale

Toți angajații centrului trebuie să poarte mască în orice spațiu public închis și la locul de muncă, pe toată durata prezenței în aceste spații.

CENTRUL JUDETEAN DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA PENTRU BOLNAVI CRONICI DOMNESTI ILFOV	Extras din PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND MĂSURILE OBLIGATORII PENTRU PERSONALUL ANGAJAT AL CENTRELOR REZIDENȚIALE, ÎN VEDEREA PREVENIRII RĂSPÂNDIRII NOULUI CORONAVIRUS SARS-Cov-2	Editiția Revizia
---	---	--

Excepțiile de la această regulă sunt aplicate doar în cazul în care:

- a) angajatul este singur în birou;
- b) persoana suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare;
- c) persoana desfășoară activități fizice intense și/sau în condiții de muncă solicitante (temperaturi ridicate, umiditate crescută etc.). De exemplu, în blocul alimentar, personalul de specialitate (bucătar, ajutor de bucătar) va purta mănuși și vizete.

B. Utilizarea corectă a măștilor

- Măștile sunt eficiente dacă sunt folosite în combinație cu curățarea frecventă a mâinilor cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun;
- Înainte de a pune masca, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun). Masca trebuie să acopere atât gura, cât și nasul;
- Masca trebuie schimbată o dată la 4 ore și ori de câte ori masca s-a umezit sau s-a deteriorat;
- Masca nu se atinge în timpul purtării; în cazul atingerii măștii, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun);
- După folosire, masca se aruncă imediat, într-un coș de gunoi, preferabil cu capac, urmată de igienizarea mâinilor;
- Nu se recomandă reutilizarea măștilor medicale;
- În cazul apariției febrei, tusei și strănutului, purtarea măștii este recomandată în orice circumstanță (de exemplu, în spațiile deschise, la domiciliu).